



CIRQUE TERRE HUMAIN

CONSEILLER(ÈRE) FINANCEMENT

Poste permanent | Temps plein – 37,5 h/semaine | Flexibilité horaire et mode hybride

S'appuyant sur une mission à trois volets interconnectés (Cirque – Terre – Humain), la TOHU est un laboratoire de développement durable par la culture.

Le soutien aux arts du cirque ; l'éducation relative à l'environnement ; et la revitalisation du quartier Saint-Michel à Montréal sont au cœur de ses priorités.

Vous avez de l'expérience en financement public et souhaitez mettre votre expertise au service d'un organisme culturel engagé? Joignez-vous à la TOHU et contribuez à l'essor d'une discipline artistique au rayonnement international, tout en participant à un projet porteur sur les plans social, environnemental et culturel.

Votre rôle

À titre de personne-ressource auprès des équipes internes, vous contribuez à transformer les projets et priorités de l'organisation en dossiers de financement solides et convaincants. Vous assurez également le suivi rigoureux des ententes et collaborez à certains dossiers administratifs.

Plus concrètement, vous serez appelé(e) à :

- Contribuer à la stratégie de financement public et parapublic;
- Assurer une veille des programmes et identifier de nouvelles opportunités de financement;
- Conseiller les équipes dans le positionnement et le montage des demandes;
- Rédiger et coordonner les demandes de subventions;
- Développer et maintenir les relations avec les bailleurs de fonds et les représentants gouvernementaux;
- Assurer le suivi des ententes, des échéanciers, des livrables et des obligations de visibilité;
- Planifier et suivre les revenus de subventions par projet;
- Préparer les rapports et assurer une reddition de comptes de qualité;
- Collaborer aux rapports d'activités et à la collecte d'indicateurs;
- Appuyer la coordination logistique du conseil d'administration;
- Soutenir la Direction administration et finances dans la préparation et le suivi budgétaire.

Votre profil

- Baccalauréat en administration, sciences politiques, gestion d'organismes culturels ou domaine connexe.
- **8 à 10 ans d'expérience en rédaction et gestion de demandes de subventions publiques**, idéalement dans le secteur culturel ou un OBNL.
- Excellentes aptitudes en rédaction.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais.
- Bonne connaissance des mécanismes de financement gouvernementaux.
- Sens politique, capacité de persuasion et excellent esprit d'analyse.
- Grande rigueur, autonomie, initiative et capacité à gérer les priorités.
- Intérêt marqué pour le secteur culturel ou les OBNL.

Nous offrons

- Un poste à temps plein (37,5 h/semaine).
- Un horaire flexible et un mode de travail hybride.
- Des assurances collectives et des congés sociaux.
- Deux billets gratuits pour découvrir les spectacles de cirque contemporain présentés à la TOHU.
- Un environnement de travail inspirant, au cœur de la création artistique et culturelle, près du parc Frédéric-Back.

Si vous recherchez une expérience dans un organisme qui permet de contribuer au développement d'un projet ayant des valeurs sociales, environnementales et artistiques, la TOHU est faite pour vous!

Postulez dès maintenant ! En nous faisant parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) par courriel à drh@tohu.ca

Veillez noter :

- *Qu'au regard des missions de la TOHU les candidatures du quartier de Saint-Michel seront traitées en priorité*
- *Que seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.*
- *L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire*

Partager cette offre d'emploi :

