



CIRQUE TERRE HUMAIN

ASSISTANT(E) TECHNIQUE

CONTRAT PERMANENT TEMPS PLEIN

S'appuyant sur une mission à trois volets interconnectés (Cirque – Terre – Humain), la TOHU est un laboratoire de développement durable par la culture.

Le soutien aux arts du cirque ; l'éducation relative à l'environnement ; et la revitalisation du quartier Saint-Michel à Montréal sont au cœur de ses priorités.

La TOHU est à la recherche d'un(e) **assistant(e) technique** pour soutenir la réalisation, la coordination et la planification de ses spectacles, événements et activités.

Relevant de la direction de production et de la direction technique, et en étroite collaboration avec les différents départements de la TOHU, **vous contribuerez au bon déroulement des opérations techniques, de la préparation des événements jusqu'aux démontages.**

Principales responsabilités

- Coordonner le travail des équipes techniques sur le terrain, au besoin.
- Assurer une transmission claire et efficace de l'information technique auprès des techniciens et des équipes impliquées.
- Veiller au rangement et à la bonne organisation des espaces et des équipements techniques.
- Assurer le suivi de l'inventaire des équipements techniques, planifier leur entretien et coordonner les réparations nécessaires.
- Veiller au respect des normes de santé et sécurité et participer au maintien des registres d'inspection.
- Analyser les plans et devis techniques et préparer les informations et équipements nécessaires aux montages, représentations et démontages.
- Épauler l'équipe technique dans la planification et l'organisation des opérations techniques des activités et des événements.
- Effectuer toute autre tâche connexe jugée nécessaire par la direction technique et/ou la direction de la production afin d'assurer le bon fonctionnement du département technique.

Profil

- Détenir un diplôme en technique de scène et 3 à 5 années d'expérience dans le domaine;
- Bonne connaissance des équipements de scène (son, éclairage, vidéo, gréage et machinerie).
- Capacité à lire des plans et devis techniques.
- Bonne connaissance d'AutoCAD, WYSIWYG, QLab et de la suite Microsoft Office.
- Maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Bonnes habiletés de communication et excellente capacité à travailler en équipe et sous pression.
- Sens de l'organisation, de l'initiative et des responsabilités;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide.

Atouts : expérience avec les consoles GrandMA, Yamaha et le protocole Dante, ainsi qu'une carte de compétence pour l'opération de chariot élévateur et nacelle.

Nous offrons

- Poste permanent à temps plein avec horaires flexibles selon les activités (jours, soirs et fins de semaine).
- Assurance collective et congés sociaux.
- Un environnement artistique, stimulant et collaboratif.
- Un cadre de travail inspirant : au cœur de l'activité artistique, culturelle et éducative (salle de spectacle et d'exposition) et ancré dans un espace stimulant : jardin, terrasse et à proximité du parc Frédéric-Back.
- 2 billets gratuits à nos spectacles de cirque contemporain à la TOHU.

Vous êtes dynamique, positif et coopératif, **postulez dès maintenant !** En nous faisant parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) par courriel à drh@tohu.ca

Veillez noter :

- *Qu'au regard des missions de la TOHU les candidatures du quartier de Saint-Michel seront traitées en priorité*
- *Que seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.*

Partager cette offre d'emploi :

