



CIRQUE TERRE HUMAIN

ASSISTANT(E) GÉRANT(E) CUISINE

CONTRAT PERMANENT | 25 HEURES PAR SEMAINE EN MOYENNE

Horaires variables selon les événements et les activités (jours, soirs et fins de semaine)

S'appuyant sur une mission à trois volets interconnectés (Cirque – Terre – Humain), la TOHU est un laboratoire de développement durable par la culture.

Le soutien aux arts du cirque ; l'éducation relative à l'environnement ; et la revitalisation du quartier Saint-Michel à Montréal sont au cœur de ses priorités.

La TOHU est actuellement à la recherche d'un(e) **assistant(e) gérant(e) cuisine** pour contribuer au bon fonctionnement des opérations quotidiennes de la cuisine.

Principales responsabilités

- Veiller au respect des normes d'hygiène, de salubrité et d'innocuité alimentaire (MAPAQ).
- Assurer l'organisation, le rangement et l'entretien des espaces de travail et des équipements.
- Encadrer, soutenir et mobiliser les aides-cuisiniers dans l'exécution de leurs tâches.
- Coordonner et participer aux activités quotidiennes de production en cuisine dans le respect de la qualité et des standards établis.
- Préparer et monter des buffets/caterings alimentaires selon la demande.
- Collaborer à l'élaboration des menus et au développement de nouvelles recettes.
- Assurer la réception des marchandises, la gestion des inventaires, la rotation des stocks et le suivi des approvisionnements.
- Veiller au bon déroulement du service au bistro et coordonner efficacement les commandes durant les heures d'ouverture.
- Mettre en œuvre des pratiques visant à réduire les pertes alimentaires et valoriser les surplus alimentaires par la préparation de repas congelés lorsque cela est approprié.
- Participer à l'amélioration continue des méthodes de travail et de l'efficacité des opérations.

Profil

- De **3 à 5 ans d'expérience pertinente en cuisine**, dont une expérience en coordination ou en supervision constitue un atout.
- Diplôme en cuisine ou formation équivalente (un atout).
- Certification MAPAQ.
- Capacité à demeurer calme, organisée et efficace lors de périodes achalandées.
- Rigueur, autonomie et souci du travail bien fait.
- Leadership mobilisateur et excellent esprit d'équipe.

Nous offrons

- Poste permanent avec horaire variable selon les activités (jours, soirs et fins de semaine) ; **25 heures par semaines en moyenne.**
- Assurance collective et congés sociaux.
- Un cadre de travail inspirant : au cœur de l'activité artistique, culturelle et éducative (salle de spectacle et d'exposition) et ancré dans un espace stimulant : jardin, terrasse et à proximité du parc Frédéric-Back.
- 2 billets gratuits à nos spectacles de cirque contemporain à la TOHU.

Vous êtes dynamique, organisé et rigoureux, **postulez dès maintenant !** En nous faisant parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) par courriel à drh@tohu.ca

Veillez noter :

- *Qu'au regard des missions de la TOHU les candidatures du quartier de Saint-Michel seront traitées en priorité*
- *Que seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.*

Partager cette offre d'emploi :

